

Temeljem članka 17., članka 21. i članka 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), članka 43. i članka 45. Statuta Turističke zajednice grada Sinja (Službeni glasnik grada Sinja broj 4/10), te Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i glavnom uredu Hrvatske Turističke zajednice (NN 110/10), Turističko vijeće Turističke zajednice grada Sinja na 12. sjednici održanoj 12. 10. 2012. godine donijelo je:

PRAVILNIK

o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Turističkog ureda Turističke zajednice grada Sinja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se, na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Turističke zajednice grada Sinja (u daljnjem tekstu: Statut) i Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i glavnom uredu Hrvatske Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizacija i sistematizacija radnih mjesta zaposlenih u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Sinja (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 2.

Ured obavlja poslove utvrđene Zakonom i odredbama Statuta. Organizacija rada odnosno obavljanje poslova u Uredu provodi se na temelju godišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Sinja (u daljnjem tekstu: Zajednica) kojeg donosi Turističko vijeće Turističke zajednice grada Sinja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 3.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova iz djelokruga Ureda ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

1. Direktor Ureda,
2. Informator - administrator.

Članak 4.

Temeljem Pravilnika Direktor Ureda mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije;
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu za koje je kao uvjet propisan studij iz točke 1. ovog članka Pravilnika;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;

4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu;
6. da ima organizatorske sposobnosti.

Članak 5.

Direktor Ureda obavlja poslove utvrđene člankom 49. Statuta.

Direktor Ureda je samostalan u svojem djelovanju, a za svoj rad i djelovanje Ureda odgovara Vijeću i predsjedniku Turističke zajednice grada Sinja (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

Članak 6.

Sa osobom imenovanom na radno mjesto Direktora Ureda sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Članak 7.

U odsutnosti ili spriječenosti Direktora Ureda, djelovanje Ureda vodi osoba koju odredi Vijeće. Direktor Ureda može biti razriješen dužnosti sukladno odredbama iz članka 50. Statuta, a do izbora novog Direktora Ureda Zajednicu zastupa Predsjednik.

Članak 8.

Temeljem Pravilnika zaposlenik u Uredu zaposlen na radnom mjestu Informatora - administratora mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu (četverogodišnju) društvenog smjera,
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci;
3. da poznaje jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Članak 9.

Informator - administrator obavlja sljedeće poslove:

- pruža informacije i distribuira informativni materijal,
- vodi administrativnu i poslovnu korespondenciju,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- sudjeluje u organizacijskim pripremama za razne manifestacije koje organizira Ured,
- obavlja i druge poslove i radne zadatke koje mu povjeri Direktor Ureda.

Članak 10.

Sa osobom izabranom na radno mjesto Informatora - administratora sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz probni rok od 3 mjeseca.

Članak 11.

Za obavljanje poslova na navedenim radnim mjestima, zaposlenik se zapošljava na temelju raspisanog javnog natječaja.

Javni natječaj, sa svim potrebitim elementima oglašava se u dnevnom tisku i oglasnoj ploči Ureda za zapošljavanje.

Odluku o zapošljavanju Direktora Ureda donosi Vijeće.

Odluku o zapošljavanju ostalih zaposlenika u Uredu donosi Direktor Ureda.

Članak 12.

Zaposlenici Ureda dužni su međusobno surađivati u cilju izvršavanja poslova koji se odnose na ostvarivanje zadaća Ureda, te obavljati poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni odgovorno, zakonito, stručno i u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima.

Članak 13.

Podatke i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Ureda za sredstva javnog priopćavanja može davati samo Direktor Ureda.

Članak 14.

Za izvršavanje određenih poslova za potrebe Ureda mogu se angažirati i druge pravne i fizičke osobe. Odluku o angažiranju drugih fizičkih i pravnih osoba na određenim poslovima kao i poslovima sezonskog karaktera donosi Direktor Ureda na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana.

Članak 15.

Radi provođenja odredbi ovoga Pravilnika, Direktor Ureda će donijeti posebna rješenja za svakoga zaposlenika Ureda sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

O radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Ureda, o obračunu i isplati plaća i ostalim materijalnim pravima istih, odgovarajuće će se primjenjivati opći propisi i akti o radu i drugi pozitivni propisi.

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, čime se svi prethodno doneseni Pravilnici, Izmjene i dopune Pravilnika i Odluke o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice grada Sinja stavljaju van snage.

U Sinju, 12.10. 2012.

Predsjednik Turističkog vijeća

Ivica Glavan, prof.

